

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

| SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO | |
|--|-------------------------------|
| DATOS BÁSICOS CONTRATO | |
| No. Contrato | 4162.010.26.1.1269-2026 |
| Supervisor del Contrato | TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA |
| Nombre del prestador del servicio | JOHANN FINNLAY RAMIREZ TAFUR |
| Cedula | 6.097.299 |
| Valor del contrato: | \$11.355.000 |
| Fecha inicio | 03/feb/2026 |
| Fecha finalización | 30/jun/2026 |
| SEGURIDAD SOCIAL | |
| IBC (ingreso básico de cotización) | \$1.750.905 |
| No. Planilla | 1081051579 |
| No. PIN, Autorización, Referencia, Pago | 8823934098 |
| Operador: | SIMPLE |
| Fecha de Pago | 04/mayo/2026 |
| Periodo de pago de la seguridad social: | ABRIL 2026 |
| CUOTA NÚMERO (4) | |
| De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: | |
| OBLIGACIÓN | ACTIVIDADES REALIZADAS |

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- (X) Vencida
 () Anticipada
 () Extemporánea

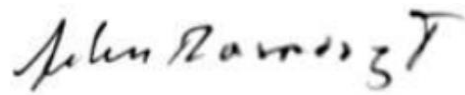
| CONTRACTUAL | |
|--|--|
| <p>1.Apoyar la realización de acciones para formación deportiva en el sistema educativo a traves de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto. 2.Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaria de fomento deportivo en la ciudad de cali y corregimientos. 3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa. 4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p> | <p>Apoyé la realización de acciones en campo para el periodo contractual de mayo mediante el diligenciamiento y ejecución de la planeación de jornadas para beneficiar a población de infancia de la Comuna 12, aplicando la metodología planteada por el programa</p> <p>2. Durante este periodo, no fuí requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.</p> <p>3. Asistí a mesa de trabajo citada por la coordinadora general en la cual Se brindaron indicaciones del impacto en territorio para el cumplimiento de la meta establecida del programa y demás acciones designadas del mes de mayo.</p> <p>4. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.</p> <p>5. Asistí a orientación de cuentas del mes de mayo para dar línea de entrega el otrosí.</p> |

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:
<https://drive.google.com/drive/folders/1R73hJi13U2F4YezScnQYICUkeV23Xva?usp=sharing>

OBSERVACIONES:

N/A

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:



FECHA DE TRANSACCIÓN:

25/may/2026